

<div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021, REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	HUGO ESTIGARRIBIA	C.I. N°:	3.572.606
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AISP - DPTO. CENTRAL		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	536/2026 (17/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 20/04/2026	HASTA: 24/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	884/2026	FECHA:	30/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div><div><div>NADIA GONZALEZ</div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>SDAF - DINAC</div></div><div><div></div><div><div>ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO</div><div>ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>RES. 478/2026</div></div></div></div>		



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ
Gerencia de Mantenimiento

Minga Guazú, 27 de abril de 2026

Señora: Sara González
Unidad de Control Interno - DINAC
Presente:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted y por su intermedio a quien corresponda, en relación con el Servicio de comisión realizado, en fecha 20 al 24 de abril del corriente a fin de realizar apoyo en el área de Campo (corte de césped) en el Aeropuerto Internacional Silvio Petirrosi.

Remito adjunto, Constancia de comisión de servicio; resolución N°536/2026 de la DINAC, con relación a la solicitud de comisionamiento de los funcionarios: **Anibal Vera C. I N° 2.970.362 y Hugo Rolon C.I. N.º 3.572.606**

Por lo que se solicita curso favorable, a lo peticionado.

Atentamente.

Anibal Vera
C. I N°
2.970.362

Hugo Rolon
C.I. N. °
3.572.606

Alejandra
Meixner
n/03/26
10:30h.

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Se deja constancia que los funcionarios del Aeropuerto Internacional Guarani, ANÍBAL VERA C.I N° 2.970.362 y HUGO ESTIGARRIBIA C.I N° 3.572.606, se trasladaron al Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi los días 20 al 24 de abril de 2026, en cumplimiento de la Resolución N° 536/2026 de fecha 17 de marzo de 2026. -----

Se expide la presente, para los fines que hubiere lugar. -----




CTA RUBEN AGUILAR
DIRECTOR DE AEROPUERTOS
DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Dirección de Aeropuertos
Telf. 021 688 2520 – 2521
E-mail: sectec_diaeropuertos@dinac.gov.py
Luque - Paraguav

RESOLUCIÓN N° 536 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ANÍBAL VERA Y HUGO ESTIGARRIBIA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI, CIUDAD DE LUQUE – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 20 AL 24 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 17 de Abril de 2026

VISTO: El Memorándum GM AIG N° 14/2026 de la Gerencia de Mantenimiento AIG; la providencia de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 271838); y,

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Mantenimiento dependiente de la Administración AIG, solicita autorización para que los funcionarios Aníbal Vera y Hugo Estigarribia realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, ciudad de Luque – Departamento Central, para efectuar trabajos en el área de campo, específicamente el corte de césped y garantizar el adecuado mantenimiento de las áreas operativas de dicho aeropuerto.

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 20 al 24 de abril de 2026, donde se incluyen un día de retorno.

Abg. NATALIA AGUIA, Coordinadora de Asesoramiento Jurídico, en conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Aníbal Vera y Hugo Estigarribia, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Int. Silvio Pettirossi de la ciudad de Luque – Dpto. Central, del 20 al 24 de abril de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Aníbal Vera Hugo Estigarribia	2.970.362 3.572.606	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. Alto Paraná	Aeropuerto Int. Silvio Pettirossi de la ciudad de Luque – Dpto. Central	20 al 24 de abril de 2026	20, 21, 22, 23-abr	726.483	100%	2.905.932
							80%	
							40%	
					24-abr	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.683.644

../2

RESOLUCIÓN N° 536 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ANÍBAL VERA Y HUGO ESTIGARRIBIA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI, CIUDAD DE LUQUE – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 20 AL 24 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024. -----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Telef: (021) 212 530
E-mail: seg-geral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay